

UMOWA Nr:– WZÓR
zawarta w dniu w Sułowie
w zakresie części 3 zamówienia (wyposażenie pomieszczeń)

Pomiędzy **Gminną Biblioteką Publiczną im. Feliksy Poździk w Sułowie**, Sułów 143, 22-448 Sułów, NIP: 922-18-60-817, REGON 001001770 w imieniu którego działa Dyrektor – Marta Radzik, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą z siedzibą w(kod) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) prowadzoną przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: NIP nr),

reprezentowaną

przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),

została zawarta Umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Zakup, dostawa, montaż i konfiguracja wyposażenia Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie” w zakresie części 3 zamówienia (wyposażenie pomieszczeń)**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup, dostawę, montaż i konfigurację: Krzesło składane, Stół składany, Stojak na foldery.
- zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy został ujęty w Opisie Przedmiotu umowy stanowiącym *Załącznik nr 1* oraz Formularzu ofertowym, stanowiących *Załącznik nr 2c* do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy powinien posiadać odpowiednio: certyfikaty zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, licencje.
4. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.

5. Przedmiot umowy jest wolny od wad oraz spełnia wymogi norm określonych obowiązującym prawem, a także posiada wszelkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z Przedmiotem umowy dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych urządzeń z opisem Przedmiotu umowy.
7. Przedmiot umowy jest współfinansowany w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2 Kierunek Interwencji 2.1. Infrastruktura Bibliotek 2021-2025.
8. Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

§2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy w zakresie dostawy, montażu i konfiguracji sprzętu winien być zrealizowany w terminie do 30.12.2021 do siedziby Zamawiającego.
2. Datą zrealizowania Przedmiotu umowy w zakresie dostawy będzie data protokolarnego odbioru końcowego dostawy, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Stron.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy, określone zostało na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę:

netto:, stawka VAT 23 %

brutto: zł

(słownie brutto:.....)

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi wymaganymi przepisami podatkami i opłatami, w tym podatek VAT, oraz w szczególności związane z: dostawą, załadunkiem, rozładunkiem, opakowaniem, ubezpieczeniem i transportem.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będą, odpowiednio:
 - 1) Protokół końcowego odbioru, podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) Dostarczone Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 8 niniejszej umowy.

4. Faktura VAT, płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej, po odbiorze przedmiotu umowy, faktury VAT do siedziby Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy wystawiona będzie na: Gminną Bibliotekę Publiczną im. Feliksy Poździk w Sułowie, Sułów 143, 22-448 Sułów
6. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 7 umowy.
7. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę faktury lub braku wymaganych do niej dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, termin płatności liczony jest od daty: wpływu faktury korygującej lub dostarczenia faktury z kompletną dokumentacją do Zamawiającego.
8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.

§5

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na warunkach określonych w ofercie, która stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy zakupionego sprzętu.
3. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę drogą do wyboru: mailową, faksem lub telefonicznie.
4. Zgłaszanie awarii winno odbywać się w godzinach 8:00- 15:00 w dni robocze. Zgłoszenia odnotowane po godzinie 15:00 traktowane będą jako zgłoszenia dnia następnego.
5. W przypadku zgłoszeń awarii, wyznaczona osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna będzie do rozstrzygnięcia ich zasadności oraz wyjaśniania przypadków nieuzasadnionych wezwań serwisowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia, na swój koszt, ujawnionych przy odbiorze i/lub w okresie gwarancji, wad odnoszących się do przedmiotu umowy – w terminie 10 dni, lub w terminie uzgodnionym przez Strony.
7. W okresie gwarancji, wszelkie koszty napraw, w szczególności związane z dojazdem serwisanta na miejsce wskazane przez Zamawiającego celem dokonania naprawy, jak również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca winien niezwłocznie przystąpić do usuwania wad po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Czas reakcji serwisu: do 24 godzin.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie jej terminu, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w uzgodnionym przez Strony terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie innym wykonawcom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od dnia zgłoszenia awarii do dnia usunięcia wady.

-
12. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
- 1) Powierzenia sprzętu i oprogramowania, stanowiącego przedmiot umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 2) Przenoszenia dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego;
 - 3) Przekazywania dostarczonego sprzętu i oprogramowania do innych lokalizacji niż wymienione w § 6 pkt 5 niniejszej umowy.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy.
14. Okres rękojmi za sprzęt równy jest okresowi gwarancji, który został określony w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy i liczony jest od momentu podpisania protokołu odbioru.

§ 6

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu umowy w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność zrealizowanego przedmiotu umowy, jak również za niezgodności między ilościami i/lub asortymentem zamówionym a dostarczonym i zafakturowanym.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przedmiotu umowy podczas transportu do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego.
5. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest: Gminna Biblioteka Publiczna im. Feliksy Poździk w Sułowie, Sułów 143, 22-448 Sułów.
6. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany, posiadać znak bezpieczeństwa, oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
7. Odbioru dostawy dokonywać będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego w obecności pełnomocnika Wykonawcy.
8. Do protokołu odbioru Wykonawca winien dołączyć odpowiednio: gwarancje, certyfikaty zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa, karty serwisowe lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa polskimi i europejskimi normami.
9. W sytuacji, gdy podczas czynności odbioru Zamawiający stwierdzi występowanie wad jakościowych lub ilościowych, może odmówić odebrania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przedmiotowej dostawy.
10. Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury za zrealizowany przedmiot umowy dopiero po usunięciu wad (*jeżeli dotyczy*) i podpisaniu przez osoby, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, protokołu odbioru końcowego kompletnej dostawy wraz z instalacją zakupionego i dostarczonego sprzętu, z wymaganym oprogramowaniem, i z wszystkimi wymaganymi dokumentami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych,

o nieodpowiedniej jakości, nie odpowiadających opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu umowy, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.

12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie do 3 dni, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez wyznaczone osoby protokołu o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego, za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym sprzętu w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu i do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
14. Wykonawca dokona montażu, pierwszego uruchomienia i przeszkolenia pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego z obsługi sprzętu.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie kara umowna. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony odpowiednio od dnia określonego w § 2 ust. 1, jako termin realizacji przedmiotu umowy, do dnia jego faktycznego zrealizowania potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad jakościowych i/lub ilościowych ujawnionych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 5 ust. 6, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
 - 4) Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w § 5 ust. 6.
2. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

5. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.
7. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują Strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął dostaw w pełnym zakresie objętym umową, w terminie wyznaczonym w umowie, bez uzasadnionych przyczyn.
 - 2) Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje dostaw zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 451 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Stosownie do art. 454 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:
 - a) w przypadku wprowadzenia na rynek nowej wersji oprogramowania/sprzętu składając go się na Przedmiot Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania/ sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SWZ;
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

-
- c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania/sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu oprogramowania/sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy innym zastępczym przedmiotem Umowy, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
- d) konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia lub oprogramowania, niepowodującej zwiększenia ceny, spowodowanej zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia/oprogramowania lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
- e) pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji lub nowej wersji oprogramowania, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
- f) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- g) wystąpienia siły wyższej.
2. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
- 1) Konieczność zmiany terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) Zmiana terminu określonego w §2 ust. 1, w przypadku gdy zmianie ulegnie końcowy termin realizacji projektu za zgodą Instytucji przyznającej dofinansowanie oraz jeśli zmiana terminu realizacji Umowy będzie konieczna;
 - 3) Ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodu warunków atmosferycznych.
3. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

§ 10

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
2. Nieważność jakiegokolwiek z postanowień umowy nie wpływa na skuteczność pozostałych postanowień.
3. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie 14 dni od dnia powstania sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

-
4. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy, po uprzednich negocjacjach, sporządzony zostanie odpowiedni aneks, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.
 5. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną, z datą pierwszego awiza.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) Załączniki nr 2c – Formularz Ofertowy
 - b) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY